



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

Bologna, 12.02.2020

Prot. n. 211

All.ti n. 1

A tutti gli iscritti al Corso Inps-Valore PA 2019
“Comunicare attraverso i social: regole,
strumenti, competenze, responsabilità per una
PA dialogante”

Loro sedi

Oggetto: Corso Inps-Valore PA 2019 “Comunicare attraverso i social: regole, strumenti, competenze, responsabilità per una PA dialogante”. Nota informativa.

Gentilissimi,

ho il piacere di comunicare che il Corso in oggetto, coordinato dai Professori Marina Caporale e Daniele Donati, si svolgerà presso il Dipartimento di Filosofia e Comunicazione (FILCOM) dell’Alma Mater Studiorum-Università di Bologna, nella sede di via Azzo Gardino 23, Bologna. Trovate in allegato una descrizione dei contenuti e il calendario definitivo delle lezioni, con indicazione dei docenti e dell'oggetto delle lezioni.

Per questioni organizzative, d'accordo con Inps, abbiamo dovuto anticipare una lezione al mercoledì 29 aprile, di mattina (9.00-13.00). La seconda lezione si svolgerà il 7 maggio, di mattina (9.00-13.00). Le altre lezioni si svolgeranno per i quattro giovedì successivi, per 8 ore al giorno, con orario 9.00-13.00, 14.00-18.00. Le lezioni si svolgeranno in via Azzo Gardino 23, la prima e la seconda si terranno in Aula Reno, tutte le altre nell'aula D.

Già il primo giorno di lezione troverete una serie di materiali resi disponibili per i partecipanti su una piattaforma online predisposta per il corso. La piattaforma ospiterà anche tutti i materiali di volta in volta forniti dai docenti. Le credenziali di accesso alla piattaforma saranno fornite il primo giorno di lezione a tutti i partecipanti.

FILCOM – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

filcom.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

Il primo giorno di lezione sarà indicato anche il nome del tutor.

Vi ricordiamo che il Corso ha frequenza obbligatoria e che le firme di presenza saranno prese in entrata e in uscita, sia la mattina che il pomeriggio. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione a coloro che avranno partecipato ad almeno il 70% delle attività previste.

Per ogni chiarimento sulla didattica e sul contenuto delle lezioni potete scrivere ai Coordinatori:
<marina.caporale@unibo.it>, <daniele.donati@unibo.it>.

Per ogni chiarimento riguardo ad aspetti organizzativi e di amministrazione potrete fare riferimento alla Dott.ssa Lucia Francesca Di Paola presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento:
<luca.dipaola@unibo.it>.

Vi ringraziamo per avere scelto il nostro Corso.

Cordiali saluti,

f.to Dott. Marco Perrone
Responsabile Amministrativo-Gestionale
del Dipartimento FILCOM

Senza firma autografa, sostituita dall'indicazione del nominativo del Responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39 del 12.02.1993. L'originale del presente documento viene conservato negli archivi elettronici dell'Ateneo.

FILCOM – Servizi Amministrativi
SEDE LEGALE | Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200
Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315
filcom.amministrazione@unibo.it